

Принято
педагогическим советом
протокол № 2 от 27.09.2019 г.



Утверждено
директор «МБОУ «Новодемкинская ООШ»
Хайрутдинова Э.З.
приказ № 94-осн от 27.09.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о единых требованиях к плану
воспитательной работы классного руководителя
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новодемкинская основная общеобразовательная школа имени Назипа
Думаи»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. План воспитательной работы классного руководителя (далее – план) является одним из основных документов, определяющих содержание и организацию деятельности классного руководителя на учебный год.

1.2. Данный документ является открытым: в течение всего учебного цикла в него вносятся изменения и дополнения.

1.3. План составляется на основе плана воспитательной работы школы, планов работы органов ученического и родительского комитетов сроком на один год в соответствии с данным Положением.

1.4. Классные руководители, работающие с классом первый год (1, 5, классы) имеют право психолого-педагогическую характеристику класса писать по окончании первой четверти и составлять план на полгода.

1.5. План воспитательной работы классного руководителя проверяется и согласовывается с зам. директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем через 2 недели после ознакомления их с общешкольным планом работы.

1.6. План воспитательной работы классного руководителя составляется в двух экземплярах: один экземпляр (распечатанный вариант), хранится у классного руководителя, второй (электронный вариант) – у заместителя директора по УВР.

2. Цели и задачи.

Цель: Обеспечение жизнедеятельности детско-взрослого сообщества и самого классного руководителя.

Задачи:

- Спланировать оказание помощи органам ученического и родительского самоуправления.
- Выстроить взаимодействие с командой учителей.
- Определить совместные дела в детско-взрослом сообществе.

3. Общие требования к составлению плана

3.1. Целенаправленность плана. Планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач для конкретного детского коллектива.

3.2. План ориентирован на реализацию потребностей и интересов детей, на их развитие.

3.3. План предусматривает создание условий для выбора учащимися различных форм, видов деятельности, своей позиции в планируемой работе.

3.4. Реальная и разумная насыщенность плана, соответствующая конкретному детскому коллективу.

3.5. В основном разделе плана предусматриваются направления деятельности:

4. Требования к оформлению

4.1. План должен быть выполнен в печатном варианте формата А4.

4.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 12. Тип шрифта - Times New Roman. Отступ 1 см. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков. Текст обязательно выравнивается по ширине.

4.3. Размер абзацного отступа - 1,5 см.

4.4. Страница с текстом должна иметь левое, правое, верхнее и нижнее поля по 20 мм.

4.5. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 1).

5. Структура плана воспитательной работы классного руководителя:

Воспитательная тема года:

Список класса:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Родители	Место работы родителей	Домашний адрес, телефон
1					

5.1. Анализ воспитательной деятельности за прошедший учебный год (если с классом работали ранее).

В классе ... человек учащихся. Занимались в кружках и секциях ... (в школе..., вне школы..., платно, бесплатно)

Отмечаются основные моменты.

1. Уровень сплоченности коллектива: работают отдельные учащиеся класса; выполняют отдельные поручения; работает актив класса; каждый ученик класса включен в общие дела.

2. Анализ работы органов самоуправления класса: учитель возглавляет работу сам, раздает задания, поручения (самоуправление отсутствует); дети по заданию учителя собираются сами вырабатывают план действий; класс в состоянии сам создать совет любого дела, организовать и проконтролировать его выполнение.

3. Самоуправление (сколько детей имели поручения).

4. Участие класса в общешкольных делах. Дело, вызвавшее наибольший интерес у детей.

5. За прошедший учебный год заслуживают поощрения: ФИО за что заслужили.

6. Работа с детьми «группы риска». ФИО, причина беспокойства, удалось ли вовлечь в работу, какие поручения давались, какие дела для него были наиболее интересны.

7. Работа с родителями:

За прошедший учебный год проведено (количество):

Родительских собраний.

Заседаний родительского комитета.

Посещено дом учащихся (количество).

Кто из родителей не был ни разу на собрании:

Какие вопросы в воспитательной работе класса интересовали родителей: .

Какие совместные дела были проведены детьми и родителями:

8. Цели и задачи, поставленные на учебный год. Методы, способы их реализации. Итог (цель достигнута, нет, на какой стадии достижения).

5.2. Воспитательные цели и задачи на предстоящий период работы, основанные на анализе воспитательной деятельности и диагностики классного коллектива на начало учебного года.

5.3. Характеристика классного коллектива.

* состав класса и его общая характеристика (количество учащихся мальчиков, девочек; познавательный уровень и общее развитие учащихся, их работоспособность и успеваемость; интерес к общим делам класса; наличие в классе детей из неполных семей и семей, нуждающихся в повышенном внимании педагога);

* сплоченность класса (на какой стадии развития находится коллектив, есть ли актив класса, действуют ли советы дел, инициативные группы);

* умеют ли учащиеся сами объединяться для выполнения различных видов деятельности, характер отношений учащихся в коллективе, наличие группировок в классе; ценностные ориентации.

5.4. Социальный паспорт класса (сдается отдельно, но в распечатанном виде имеется у себя).

5.5. Жизнедеятельность классного коллектива по направлениям:

√ Познавательная деятельность

√ Формирование духовно-нравственных качеств личности

√ Трудовое воспитание

√ Военно - патриотическое и спортивно-оздоровительное направление

√ Национальное воспитание

√ Воспитание толерантности, гражданской ответственности и правового самосознания

√ Работа с одаренными

√ Формирование творческой активности

5.6. Работа с родителями учащихся. (*члены родительского комитет, план работы с родителями, план работы родительского комитета, протоколы заседание р/к, родительских собраний*)

5.7. Работа с учащимися из “группы риска”

* *Характеристика учащегося.*

* *План работы.*

* *Дневник мероприятий проведённых с ребёнком и посещениями семьи.*

5.8. План воспитательной работы по месяца Индивидуальная работа с детьми общеобразовательной потребности.

ТБ. Предлагается вынести в отдельную папку.

**Журнал инструктажей по ТБ*

**Инструктажи.*

6. Контроль.

Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно, еженедельно.

Отчеты о выполнении плана работы по итогам четверти классный руководитель сдает руководителю ШМО и может быть заслушан на методическом объединении или педагогическом совете. Руководители ШМО классных руководителей сдают обобщенный анализ работы заместителю директора по УВР

По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана.

План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новодемкинская ООШ имени Назипа Думави»

Аккубаевского муниципального района РТ

«Рассмотрен»
Руководитель ШМО
Протокол № ____
____ / Аббарова Л.Т.
от «25» августа 2018 г

«Согласован»
Заместитель директора по УВР
____ / Валиуллин Д.А.
« ____ » августа 2018 г

«Утвержден»
Директор МБОУ «Новодемкинская ООШ1»
____ / Хайрутдинова Э.З.
Приказ № ____
от « ____ » августа 2018 г

План воспитательной работы **в _____ классе**

Составитель:

2018-2019 учебный год